

AuditSolutions für Kommunale Prüfung

Prüferarbeitsplatz Rheinland-Pfalz

Der aktuelle Prüferarbeitsplatz Rheinland-Pfalz enthält vielfältige Optimierungen und ist zudem für den Einsatz unter Windows 7 freigegeben. Es wurden umfangreiche Erweiterungen am Prüferarbeitsplatz vorgenommen.

Um Ihnen den Einstieg in die Arbeit mit der aktuellen Version zu erleichtern, finden Sie hier einen kurzen Überblick über die Neuerungen. Ausführliche Informationen zur Installation und zur Übernahme bereits bestehender Prüfungsdateien finden Sie in der Datei „Wichtige_Hinweise.txt“ auf der CD.

Programmversion

Neue Features und Funktionen

- Die aktuelle Version basiert auf der AuditAgent Version 2009.00.203 R8 und ist somit auch in Kombination mit dem Betriebssystem Windows 7 einsetzbar.
- Die neue Programmversion bietet zahlreiche neue Features und umfangreiche Erweiterungen bestehender Funktionalitäten. So wurde beispielsweise der Import von Microsoft Excel-Dateien erheblich vereinfacht, indem nun das gewünschte Tabellenblatt ausgewählt werden kann oder bestimmte Zeilen vom Import ausgeschlossen werden können. Der Bereich Abschlussbu-

chungen wurde um wesentliche Funktionen, wie eine Historie der durchgeführten Aktionen, erweitert, die das Renummerieren, Erstellen und Löschen einer Buchung aufzeichnet, sowie die Anzeige des Namens oder der Initialen des Anwenders, der die Buchung erstellt hat. Zusätzlich beinhaltet die Version noch viele neue Funktionalitäten, die insbesondere der Benutzerfreundlichkeit oder der optimalen Bearbeitung eines Prüfungsberichts im Team dienen, z. B. die Kennzeichnung von Dokumenten im Dokumentenmanager, für die eine Aufgabe besteht. Ebenso wird in der Datei nun angezeigt, welche anderen Anwender zeitgleich an der Datei arbeiten.

- Eine ausführliche Übersicht über alle Neuerungen der Programmversion finden Sie entweder im Installationsbrowser unter der Rubrik AuditAgent, indem Sie auf den Link ProduktNews klicken, oder direkt auf der Installations-CD unter folgendem Verzeichnispfad Resources\Installationen\Service in der Datei „Neuerungen AuditAgent.pdf“.

Mehr Informationen zu AuditSolutions für Kommunale Prüfung und unseren anderen Produkten & Dienstleistungen

Audicon GmbH

Niederlassung Düsseldorf

Neuer Zollhof 3
40221 Düsseldorf
Tel.: +49 211/5 20 59-430

Niederlassung Stuttgart

Am Wallgraben 100
70565 Stuttgart
Tel.: +49 711/7 88 86-430

E-Mail:

sales@audicon.net

www.audicon.net

ProduktNEWS
AuditSolutions für Kommunale Prüfung

AuditSolutions für Kommunale Prüfung

Prüferarbeitsplatz Rheinland-Pfalz

Update der Programmversion und bereits bestehender Prüfungsdateien

- Installieren Sie bitte zuerst die neue Programmversion AuditAgent 2009.00.203 R8, indem Sie auf den Eintrag AuditAgent im Installationsassistenten klicken. Lesen Sie hierzu bitte die Datei „Wichtige_Hinweise.txt“ auf der CD. Führen Sie nach der Installation der Programmversion bitte einen Neustart durch. Anschließend können Sie mit der Installation des Prüferarbeitsplatzes fortfahren. Klicken Sie im Installationsassistenten auf den Eintrag Kommunale Vorlagen und wählen Sie Ihre Vorlage aus.
- Starten Sie nach der Installation CaseWare und öffnen Sie eine bestehende Prüfungsdatei, indem Sie über das Menü Datei den Eintrag Öffnen auswählen. Bitte beantworten Sie die Abfrage, ob die Datei aus einer früheren Version konvertiert werden soll, mit Ja. Die Prüfungsdatei wird dabei nicht um die neuen Inhalte, wie z. B. die neue Grundakte, erweitert.
- Bitte beachten Sie, dass Prüfungsdateien nicht automatisch inhaltlich aktualisiert werden. Für die Verwendung der aktualisierten Inhalte muss die Prüfungsdatei mit der aktuellen Vorlage neu angelegt werden.

Berichtsakte - Anlagen

Allgemein

- Die Dokumente Ergebnisrechnung, Finanzrechnung, Bilanz, Anlagenübersicht sowie Verbindlichkeitenübersicht wurden an die aktuell gültigen verbindlichen Muster angepasst.

Anlagenübersicht

- Die Darstellung des Wertes in der ersten Spalte „Stand am 31.12. des Vorjahres“ der Anlagenübersicht erfolgt nun auf Basis der historischen Anschaffungs- und Herstellungskosten.

Davon-Vermerke

- Die Standardpositionsstruktur wurde in die Kontengruppe 1 übertragen und in der Bilanz kann jetzt ein Davon-Vermerk über das Kontextmenü eingefügt werden. Klicken Sie hierzu mit der rechten Maustaste auf die Position, für die ein Davon-Vermerk eingefügt werden soll. Wählen Sie den entsprechenden Eintrag aus dem Kontextmenü und eine neue Zeile wird in der Bilanz angezeigt. Im Bereich Auswahl stehen in der Drop-Down-Liste, die über die Pfeiltaste aufgerufen werden kann, die Kontengruppen für den Davon-Vermerk zur Verfügung.

○ Unser Seminar- und Consultingangebot im Bereich AuditSolutions für Kommunale Prüfung

○ Produktschulungen

○ AuditAgent/AuditReport

○ Berichterstellung mit AuditReport

○ Inhouse-Schulungen

○ CaseView Technik

○ AuditAgent/AuditReport (CaseWare) Basics

○ Berichterstellung und -bearbeitung mit AuditReport

○ Praktikerseminar

○ AuditSolutions für die kommunale Jahresabschlussprüfung

○ Online-Schulungen

○ CaseView Technik

○ Individuelle Schulungen

○ Workshop/Beratertag

Weitere Informationen finden Sie unter www.audicon.net

ProduktNEWS **AuditSolutions für Kommunale Prüfung**

AuditSolutions für Kommunale Prüfung

Prüferarbeitsplatz Rheinland-Pfalz

- Des Weiteren besteht ebenfalls über das Kontextmenü die Möglichkeit, die Bezeichnung des Davon-Vermerks zu bearbeiten oder den Davon-Vermerk zu löschen.

Nullzeilen

- Die Anzeige der Nullzeilen kann für die gesamte Bilanz festgelegt werden. In der fixierten Kopfzeile wird dazu über die Schaltfläche Nullzeilen gesteuert, ob Nullpositionen in der Bilanz ausgewiesen werden oder nicht. Diese Funktion steht auch in den Dokumenten Ergebnisrechnung und Finanzrechnung zur Verfügung.

Analysierende Darstellung der VFE-Lage

- Für die Bereiche Finanz- und Ertragslagekennzahlen sind nun je 3 Kennzahlen vorgesehen, die manuell angegeben oder für die Formeln hinterlegt werden können.
- Des Weiteren wurde die Berechnung der Kennzahlen überprüft und ggf. korrigiert.

Dokumente

Grundakte

- Die Grundakte wurde sowohl inhaltlich als auch strukturell umfassend überarbeitet und – mit Ausnahme des Dokuments GA II-61 – für alle Landesversionen des Prüferarbeitsplatzes vereinheitlicht. Das ermöglicht zukünftig einen länderübergreifenden Erfahrungsaustausch zur Prüfungsplanung und -strategie.
- Das Risikomodell wurde auf das Aussagenkonzept (Assertionskonzept) gemäß IDW PS 261 umgestellt. Infolgedessen wurde der Abschnitt 1. Prüffeldbezogene Risikobeurteilung der Postenmemoranden und Standardarbeitsprogramme entsprechend angepasst.
- Die im Teil 2 der Dokumente GA II-10 bis GA II-30 erfassten wesentlichen Fehlerrisiken werden jetzt automatisch in die Tabelle im Teil 2 „Risk Map“ des Dokuments GA II-60 übernommen.
- Die IKS Checklisten sind jetzt nach Checklisten zur Aufbau- und Funktionsprüfung getrennt.
- Im Rahmen der IKS Prüfung (Aufbau- und Funktionsprüfung) in den Dokumenten GA II-30 bis GA III-100 identifizierte und dokumentierte Punkte für den Management Letter werden jetzt automatisch in das Dokument GA VII-20 Punkte für den Management Letter übertragen.

○ Unser Seminar- und Consultingangebot im Bereich AuditSolutions für Kommunale Prüfung

○ Produktschulungen

○ AuditAgent/AuditReport

○ Berichterstellung mit AuditReport

○ Inhouse-Schulungen

○ CaseView Technik

○ AuditAgent/AuditReport (CaseWare) Basics

○ Berichterstellung und -bearbeitung mit AuditReport

○ Praktikerseminar

○ AuditSolutions für die kommunale Jahresabschlussprüfung

○ Online-Schulungen

○ CaseView Technik

○ Individuelle Schulungen

○ Workshop/Beratertag

Weitere Informationen finden Sie unter www.audicon.net

ProduktNEWS AuditSolutions für Kommunale Prüfung

AuditSolutions für Kommunale Prüfung

Prüferarbeitsplatz Rheinland-Pfalz

Neue Standarddokumente

- Folgende Dokumente werden nun standardmäßig im Ordner Auswertungen des Dokumentenmanagers dargestellt: „Mandantenstammdaten“, „Prüfzeichen“, „Offene Aufgaben“, „Fertiggestellte Aufgaben“, „Historie - Alle Ereignisse“, „Hauptabschlussübersicht“ und „Hauptabschlussübersicht nach StPo“.
- Im Dokumentenmanager der aktuellen Vorlage ist nun das Dokument „A-20 - Importvergleich“ im Ordner Postenakte enthalten. Es umfasst die Auflistung der Konten, die importiert werden.
- Für den Buchungstyp „Schätzung – nicht gebucht“ wurde das entsprechende automatische Dokument „A-10 Schätzung – nicht gebucht“ in den Dokumentenmanager aufgenommen. Das für den Buchungstyp „Vorgeschlagene Buchungen“ bereits bestehende Dokument „A-9 Vorgeschlagene Buchungen“ wurde aus Konsistenzgründen in „A-9 Vorschlag – nicht gebucht“ umbenannt.

Checklisten

- In den Standardarbeitsprogrammen wurde in der fixierten Kopfzeile für die Prüfungsfeststellungen der neue Filter Feststellungen eingerichtet. Prüfungshandlungen werden wie bisher nach Arbeitsschritten gefiltert. Somit wird dem Umstand Rechnung getragen, dass die Antworten Ja bzw. Nein in den Bereichen Prüfungsfeststellungen und Prüfungshandlungen jeweils unterschiedliche Zielsetzungen verfolgen.
- Im Zuge der Anpassungen an die neue Grundakte wurden neue Checklisten ergänzt:
 - GA IV-60 - Prüfung von geschätzten Werten in der RL (bisher war für dieses Dokument im Dokumentenmanager lediglich ein Platzhalter enthalten)
 - GA IV-100 - Ordnungsmäßigkeit der Hauswirtschaft
 - GA IV-110 - Aufdeckung von Unregelmäßigkeiten
- Überdies wurden die Checklisten an die neue Grundakte und die Standardpositionsstruktur angepasst. Sofern erforderlich, wurde hier auch die Dokumentenbezeichnung aktualisiert.

○ Unser Seminar- und Consultingangebot im Bereich AuditSolutions für Kommunale Prüfung

○ Produktschulungen

○ AuditAgent/AuditReport

○ Berichterstellung mit AuditReport

○ Inhouse-Schulungen

○ CaseView Technik

○ AuditAgent/AuditReport (CaseWare) Basics

○ Berichterstellung und -bearbeitung mit AuditReport

○ Praktikerseminar

○ AuditSolutions für die kommunale Jahresabschlussprüfung

○ Online-Schulungen

○ CaseView Technik

○ Individuelle Schulungen

○ Workshop/Beratertag

Weitere Informationen finden Sie unter www.audicon.net

ProduktNEWS AuditSolutions für Kommunale Prüfung

AuditSolutions für Kommunale Prüfung

Prüferarbeitsplatz Rheinland-Pfalz

- Standardarbeitsprogramme und Postenmemoranden werden nun im A4-Hochformat dargestellt und ausgegeben. Es wird nicht mehr der gesamte Dokumentenkopf auf jeder Seite wiederholt, sondern nach der ersten Seite mit vollständiger Kopfzeile jeweils auf den Folgeseiten nur die Dokumentenbezeichnung ausgewiesen.
- Aus den Mandantenstammdaten wird der Mandantename nun durchgehend in die Checklisten übernommen und im Bereich Verwaltung dargestellt.
- Im Dokument „GA II-61 - Prüffeldbezogene Risikobeurteilung“ kann nun, ungeachtet der Bildschirmauflösung, immer über die fixierte Kopfzeile auf das Hauptdokument zugegriffen werden.

Erweiterungen und Optimierungen Prüfungsassistent

- Im Zusammenhang mit der überarbeiteten Grundakte wurde der Prüfungsassistent aktualisiert.

Weitere Anpassungen

- Sämtliche Texte in den Berichtsdokumenten wurden einem eingehenden Review bezüglich der Rechtschreibung und der Verknüpfungen unterzogen und sorgfältig überarbeitet.
- Wird im Menü Extras und dem Punkt Optionen in der Registerkarte Anwender die Anzahl der Prüfer auf mehr als zwei erweitert, wird nun im Kopf des Zentralen Fragebogens die entsprechende Anzahl an Prüfern dargestellt.

○ Unser Seminar- und Consultingangebot im Bereich AuditSolutions für Kommunale Prüfung

○ Produktschulungen

○ AuditAgent/AuditReport

○ Berichterstellung mit AuditReport

○ Inhouse-Schulungen

○ CaseView Technik

○ AuditAgent/AuditReport (CaseWare) Basics

○ Berichterstellung und -bearbeitung mit AuditReport

○ Praktikerseminar

○ AuditSolutions für die kommunale Jahresabschlussprüfung

○ Online-Schulungen

○ CaseView Technik

○ Individuelle Schulungen

○ Workshop/Beratertag

Weitere Informationen finden Sie unter www.audicon.net

ProduktNEWS
AuditSolutions für Kommunale Prüfung